

# Pöytyän kirjaston käytösäännöt

Pöytyän kirjasto kuuluu Loisto-kirjastoihin. Muut Loisto-kirjastot ovat Auran, Koski Tl:n, Marttilan, Oripään sekä Loimaan kirjastot. Loisto-kirjastojen käytösäännöt ovat olennaisilta osin yhtenevät.

Kirjasto on kaikille avoin julkinen palvelu. Kirjaston kokoelmia, palveluita ja yleisötiloja voivat käyttää kaikki, jotka noudattavat käytösääntöjä.

## **Kirjastokortti**

Kirjastokortin saa esittämällä kuvallisen henkilöllisyystodistuksen ja ilmoittamalla yhteystietonsa. Asiakkaalla on oltava postiosoite Suomessa. Jollei asiakkaalla ole Suomen henkilötunnusta, riittää syntymäajan ilmoittaminen.

Ensimmäisen kirjastokortin voi saada 6-vuotiaana. Alle 15-vuotias saa kirjastokortin huoltajan tai täysi-ikäisen vastuuhenkilön kirjallisella suostumuksella. Myös holhoojan tiedot kirjataan kirjaston tietokantaan, vaikka hän ei korttia haluaisikaan. Lainauskielossa oleva henkilö ei voi ryhtyä takaajaksi tai vastuuhenkilöksi. Ensimmäinen kirjastokortti on maksuton. Kadonneen tai tuhoutuneen kortin tilalle annetusta uudesta kortista peritään maksu.

Päiväkoti, koulu, muu laitos tai yhteisö voi saada yhteisökortin, jota varten tarvitaan nimetty vastuuhenkilö.

Kirjastokortti on henkilökohtainen. Aikuiset eivät saa lainata alaikäisen kirjastokortilla välttääkseen myöhästymismaksuja. Kirjastokortin omistaja on vastuussa kortillaan lainatusta tai takaamansa alle 15-vuotiaan tai yhteisön kortilla lainatusta aineistosta. Kirjastokortin saadessaan asiakas sitoutuu noudattamaan kirjaston käytösääntöjä.

Osoitteen- ja nimenmuutokset on ilmoitettava kirjastoon. Yhteystiedot voi tarkistaa kirjastossa tai kirjautumalla omiin tietoihinsa verkkokirjastossa. Kortin katoamisesta on ilmoitettava kirjastoon välittömästi. Asiakas ei ole vastuussa aineistosta, joka on lainattu kadonneella kortilla katoamisilmoituksen jälkeen.

Asiakas tarvitsee tunnusluvun kirjautuakseen verkkokirjastoon. Tunnusluvun saa kirjastosta lainaajaksi rekisteröitymisen yhteydessä tai myöhemmin henkilöllisyytensä todistettuaan. Tunnuslukua ei anneta puhelimitse tai sähköpostilla.

## **Käyttäjän tietosuoja**

Kirjastolla on oikeus käyttää henkilötunnusta lainaajarekisterissään (Henkilötietolaki 523/1999, 13 §). Kaikki asiakkaaseen ja hänen asiointiinsa liittyvä tieto on luottamuksellista. Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

Asiakkaalla on henkilötietolain mukaan oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja kirjaston lainaajatietoihin on tallennettu. Lainaajarekisterin rekisteriseloste on nähtävillä kirjastoissa.

## **Lainaus ja palautus**

Samalla kirjastokortilla voi lainata kaikista Loisto-kirjastoista. Lainattaessa tarvitaan aina kirjastokortti. Kirjasto päättää aineistojen laina-ajoista. Laina-aika päättyy eräpäivänä. Asiakkaan kerralla lainaaman ja asiakkaalla lainassa olevan aineiston määrää voidaan rajoittaa.

Lainat voi uusia viisi kertaa kirjastossa, puhelimitse tai verkkokirjastossa henkilökohtaisen tunnusluvun avulla. Uusiminen ei onnistu, jos aineistosta on varauksia tai asiakas on menettänyt lainausoikeutensa.

Kuvatallenteiden ja konsolipelien lainauksessa noudatetaan niille asetettuja ikärajoja. Kirjasto ei ole korvausvelvollinen, mikäli lainattu tallenne vahingoittaa asiakkaan laitteita.

Asiakas voi tilata kaukolainaksi aineistoa, jota ei ole Loisto-kirjastoissa. Kaukopalvelussa noudatetaan valtakunnallisia kaukopalvelusääntöjä ja lainan antaneen kirjaston ehtoja. Palvelu on maksullista ja asiakkaalla on oltava Loisto-kirjastojen kirjastokortti.

Lainat pitää palauttaa viimeistään eräpäivänä. Loisto-kirjastojen aineiston voi palauttaa mihin tahansa Loisto-kirjastoon kirjaston aukioloaikana. Joissakin kirjastoissa on käytössä palautusluukku. Lainojen palautus luukkuun tapahtuu asiakkaan omalla vastuulla. Kirjaston sulkemisajan jälkeen ja viikonloppuna luukusta palautettu aineisto katsotaan palautuneeksi seuraavana kirjaston aukiolopäivänä. Kaukolainat on palautettava siihen Loisto-kirjastoon, joka kaukolainatilauksen on tehnyt.

Asiakkaan on mahdollista saada muistutus lähestyvistä eräpäivistä sähköpostiin. Muistutus on maksuton. Kirjasto ei ole vastuussa eräpäivämuistutusten perillemenosta.

Kirjaston aineiston varaaminen on maksutonta. Varattu aineisto on noudettava viikon kuluessa saapumisilmoituksen lähettämistä. Noutamatta jääneestä varauksesta peritään maksu.

## **Maksut ja aineiston korvaaminen**

Myöhästymismaksut alkavat kertyä seuraavana päivänä eräpäivästä. Aineistosta, josta on lähetetty myöhästymismuistutus, on maksettava muistutusmaksu. Maksu peritään myös siinä tapauksessa, että lainojen uusiminen ei ole onnistunut verkkokirjaston käyttökatkoksen tai muun teknisen häiriön vuoksi.

Ensimmäinen muistutus lähetetään 7 vuorokauden kuluttua eräpäivästä. Toinen muistutus lähetetään 14 vuorokauden kuluttua eräpäivästä. Varatusta aineistosta muistutus lähetetään eräpäivänä. Lasku palauttamattomasta aineistosta lähetetään kuuden viikon kuluttua eräpäivästä.

Kadonnut tai vahingoittunut aineisto on korvattava vastaavalla aineistolla tai maksamalla siitä kirjaston määrittelemä hinta. Kuvatallennetta ei voi kappalekohtaisen tekijänoikeusmaksun vuoksi korvata vastaavalla tallenteella. Korvaustavasta on aina sovittava kirjaston kanssa. Korvaushintoja ei makseta takaisin vaikka korvattu aineisto myöhemmin löytyisikin. Jollei laskua makseta, kirjasto siirtää saatavansa perintätoimiston perittäväksi.

## **Lainaus- tai käyttöoikeuden menetys**

Lainausoikeutensa menettää kaikissa Loisto-kirjastoissa

- palauttamattomista lainoista, joista on lähetetty lasku

- jos maksuja on kertynyt 15 € tai enemmän
- kirjaston aineiston kadottamisesta tai vahingoittamisesta

Lainausoikeuden saa takaisin

- palauttamalla lainaamansa aineiston ja maksamalla myöhästymismaksut
- maksamalla kaikki kertyneet maksut
- korvaamalla kadonneen tai vahingoittuneen aineiston

Kirjaston käyttäjä voidaan asettaa määräaikaiseen kirjastokohtaiseen kirjaston käyttökieltoon, jos kirjaston käyttäjä toistuvasti ja olennaisesti aiheuttaa häiriöitä kirjaston toiminnalle tai vaarantaa sen turvallisuutta tai vahingoittaa kirjaston omaisuutta. Käyttökiellon pituus on enintään 30 päivää. Käyttökiellosta päättää kirjastotoimenjohtaja.

Käytösäännöt tulevat voimaan 1.3.2017 ja ovat voimassa toistaiseksi.

Liitteet: Kirjastotoiminnasta perittävät maksut ja kirjastoaineiston laina-ajat

## Maksut

	Aiempi maksu	Maksu 1.3.2017 lähtien
Noutamaton varaus	1 €	2 €
Myöhästymismaksu aikuiset*	0,50 €/viikko	0,50 €/viikko
Myöhästymismaksun enimmäismäärä	2 €	3 €
1. muistutus	1 €	2 €
2. muistutus	1 €	2 €
Laskutuslisä	1 €	5 €
Tuloste tai kopio, A 4, mustavalkoinen**	0,25 €	0,30 €
Tuloste tai kopio, A 4, värillinen**		0,60 €
Tuloste tai kopio A 3, mustavalkoinen**	0,50 €	0,60 €
Tuloste tai kopio A 3, värillinen**		1,20 €
Kirjastokortti tuhoutuneen tai kadonneen tilalle	2 €	2 €
Kaukolainamaksu alkaen***	3 €/kpl	3 €/kpl
DVD -kotelo	1,50 €	1,50 €
CD-kotelo	1,50 €	1,50 €
CD-levyn kansilehti	3 €	3 €
DVD-levyn kansilehti	3 €	3 €
CD- tai DVD-levyn oheismateriaali	5 €	5 €
Levyn suojaussi	0,50 €	0,50 €
RFID-tarra	1,50 €	1,50 €

\* Alle 18-vuotiailta peritään vain muistutusmaksut.

\*\* Kaksipuolisten tulosteiden ja kopioiden hinta on kaksinkertainen

\*\*\* Tieteellisistä ja erikoiskirjastoista tilatuista kaukolainoista veloitetaan näiden kirjastojen perimä hinta.

## Laina-ajat

Kirjat	4 viikkoa
Äänikirjat	4 viikkoa
Lautapelit	4 viikkoa
CD-levyt	4 viikkoa
Lehdet	2 viikkoa
Konsolipelit*	2 viikkoa
DVD- ja Blu-ray – tallenteet*	2 viikkoa

\*Asiakkaalla saa kerrallaan olla lainassa enintään 10 kpl DVD- ja Blu-ray tallenteita sekä konsolipelejä.